

SCUOLA MEDIA STATALE “ G. Di Biasio” – Cassino

Questionario rivolto al personale ATA

a.s. 2005/2006

Compilare barrando gli indicatori con una x

0=molto insufficiente 1=insufficiente 2=sufficiente 3=buono 4=ottimo

Fattore 1 : Organizzazione					
1 – Sono soddisfatto del mio lavoro	0	1	2	3	4
2 – I carichi di lavoro sono divisi in modo equo	0	1	2	3	4
3 – L’assemblea ATA funziona in modo efficace	0	1	2	3	4
4 – Sono definite in modo adeguato le varie funzioni e le relative responsabilità	0	1	2	3	4
Fattore 2 : Rapporti con il D.A.					
5 – Il D.A., avviando le opportune decisioni, facilita il lavoro del personale	0	1	2	3	4
6 – Il D.A. traduce in soluzioni operative le decisioni prese in sede di riunione	0	1	2	3	4
7 – Il D.A. promuove un clima di collaborazione tra il personale dei diversi profili	0	1	2	3	4
8 – Il D. A. tratta con equità tutto il personale	0	1	2	3	4
Fattore 3 : Docenza					
9 – Il personale docente, nel chiedere informazioni è sempre chiaro ed esauriente	0	1	2	3	4
10 – Come giudico i tempi di consegna delle certificazioni ai docenti, stabiliti dal D.A.	0	1	2	3	4
11 – Il personale docente è cortese e collaborativo	0	1	2	3	4
12 – La modulistica predisposta dalla segreteria è sempre chiara ed esaustiva per i docenti	0	1	2	3	4
Fattore 4 : ATA					
13 – Mi giudico motivato nel mio lavoro	0	1	2	3	4
14 – Uso un linguaggio adeguato alle caratteristiche dell’utenza interna ed esterna allo sportello	0	1	2	3	4
15 – Il D.A. comunica, all’inizio dell’anno scolastico, le modalità di verifica e i criteri di valutazione	0	1	2	3	4
16 – Utilizzo sistemi di monitoraggio per valutare il lavoro svolto	0	1	2	3	4
Fattore 5 : Struttura, igiene					
17 – Giudico adeguato il livello di pulizia degli uffici e delle aule	0	1	2	3	4
18 – Giudico adeguato il livello di pulizia dei servizi igienici	0	1	2	3	4
19 – Considero accoglienti i locali scolastici	0	1	2	3	4
20 – Come giudico l’attenzione alla sicurezza	0	1	2	3	4
Fattore 6 : diritto alla formazione					
21 – La scuola organizza corsi di formazione	0	1	2	3	4
22 – Giudico adeguate le iniziative formative per lo svolgimento del mio lavoro	0	1	2	3	4
23 – Il personale che partecipa alla formazione viene utilizzato in compiti coerenti con la formazione	0	1	2	3	4
24 – La scuola forma il personale nell’utilizzo delle nuove tecnologie	0	1	2	3	4

Osservazioni e suggerimenti per migliorare il servizio

.....

.....

.....